**<NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN>**

Que aporte información sobre el proceso, problema y/o institución donde se desarrolla. Ayuda a diferenciar el proyecto de otros y a anunciar el contenido del proyecto.

SENA

<nombre de la coordinación>

**TENICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE**

Equipo de Desarrollo:

**AGUIRRE ROJAS OSCAR JAVIER**

**CHAVEZ MARTINEZ DIANA CATALINA**

**SANCHEZ ALCANTAR HAROLD YULIAN**

Presentado a:

EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

Documento Plan de Proyecto

Bogotá, Colombia

2023

Versión 3.1. Marzo de 2015

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO 3](#_Toc413857943)

[2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4](#_Toc413857944)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc413857945)

[3.1 Objetivo General – Propósito 4](#_Toc413857946)

[3.2 Objetivos Específicos 4](#_Toc413857947)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc413857948)

[5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 4](#_Toc413857949)

[5.1 Factibilidad Técnica 4](#_Toc413857950)

[5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) 4](#_Toc413857951)

[5.3 Factibilidad Legal y Ética 4](#_Toc413857952)

[6. ANTECEDENTES 5](#_Toc413857953)

[7. MARCO DE REFERENCIA 5](#_Toc413857954)

[8. DIAGRAMA DE PROCESOS 5](#_Toc413857955)

[9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 5](#_Toc413857956)

[10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) 6](#_Toc413857957)

[11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS 7](#_Toc413857958)

[12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc413857959)

[13. RESUMEN HOJAS DE VIDA 7](#_Toc413857960)

[14. BIBLIOGRAFIA 7](#_Toc413857961)

# FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO (Conserve el tamaño de la ficha en una sola página)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informaciòn del Proyecto** | | | | | | |
| **Título del proyecto** | | METAL SYSTEM | | | | |
| **Entidad beneficiaria** | | INDUMEC | | | | |
| **Entidad ejecutora** | | GAES | | | | |
| **Otras instituciones participantes** | | NO APLICA | | | | |
| **Duración del proyecto (Meses)** | | 16 MESES | | | | |
| **Costo Total del proyecto** | | APLICA PARA FASE II | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Lugar de ejecución del proyecto** | **Ciudad** | | **BOGOTÁ** | **Departamento** | | CUNDINAMARCA |
| **Palabras Clave / Keywords** | | | | | | |
| Las (máximo 5) palabras que sean altamente significativas dentro del proyecto. Deben únicamente enumerarse. | | | | | | |
| **Abstract (Máx 10 Líneas)** | | | | | | |
| Develop a Web Metal System for the monitoring, support, control of payroll processes, inventory and control of activities of the employees of the Indumec Company, which consists of:  Manage the Users of the Company Indumec.  Manage calculation for the generation of the payroll of the employees of the Indumec Company  Manage an information system to control the activities of the employees of the Indumec Company.  Manage inventory for the control of income and expenses of materials of the Indumec Company.  Manage the graphic and printed reports of the Indumec Company. | | | | | | |
| **Objetivo General** | | | | | | |
| Desarrollar un Sistema de Información Web Metal System para el seguimiento, apoyo, control a los procesos de nómina, inventario y control de actividades de los empleados de la Empresa Indumec. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | | | |
| * Gestionar los Usuarios de la Empresa Indumec. * Gestionar cálculo para la generación de la nómina de los empleados de la Empresa Indumec. * Gestionar un sistema de información para el control de las actividades de los empleados de la Empresa Indumec. * Gestionar inventario para el control de ingresos y egresos de materiales de la Empresa Indumec. * Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa Indumec. | | | | | | |
| **Justificación** | | | | | | |
| Se propone el desarrollo de un Sistema de Información Web denominado Metal System como herramienta software de apoyo al seguimiento de nómina, control de actividades e inventario de la Empresa Indumec para apoyar los diferentes procesos operativos y financieros los cuales se están llevando a cabo de manera manual con el fin de tener un mayor control y seguridad de información tanto de los empleados como de los productos y servicios que se ofrecen.  Permitirá la gestión de los Administradores y empleados de la Empresa Indumec ubicada en xxxxx [más Información], en procesos como la nómina, los administrativos podrán tener un manejo y registro de pagos generando el respectivo desprendible, los empleados en control de actividades encontrarán un cronograma de actividades a realizar y en la parte de inventarios, el administrador podrá controlar sus productos y pedidos oportunos a sus proveedores. | | | | | | |

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En las necesidades encontradas evidenciamos varios factores de riesgo en la recolección de la información y control de personal, por ejemplo:

* Nómina: Es una tarea que se realiza de manera manual , por lo tanto, corre el riesgo de sufrir perdidas de documentos o errores de contabilidad.
* Control de actividades: Se evidencia la falta de control de las actividades de cada empleado, de tal manera no se podría garantizar el tiempo de entrega o efectividad en la producción.
* Inventario de tienda: se identifica la falta de control de los productos existentes y no existentes en la tienda, o un control de proveedores.

Todos estos procesos disminuyen la efectividad en la empresa a nivel productivo y administrativo.

# OBJETIVOS

## Objetivo General – Propósito

Desarrollar un Sistema de Información que permita a administrativos y recursos humanos contar con la herramienta adecuada que ayude a tener un mayor control tanto en la parte financiera como en la productiva, llevando un control de horarios laborales, garantizando tiempos de entrega y mayor calidad en el servicio.

## Objetivos Específicos

El sistema contará con las siguientes herramientas:

* Registro de entrada y salida del personal especificando la tarea a realizar en la semana.
* Generación de sistema de nómina y desprendible de pago imprimible.
* Sistema de control de inventarios.

# JUSTIFICACIÓN

El proyecto se realiza con el fin crear una herramienta que ayude a agilizar los procesos en los que evidenciamos necesidades, ya que muchas de las operaciones administrativas y de control se llevan de manera manual y corren diferentes tipos de riesgos como, la perdida de información o documentos, no controlar la producción de cada empleado y así tener demoras en las entregas, falta de herramientas o materiales para la producción al no tener control de inventario, entre otros. En busca de un mejor manejo, se creará un software de fácil manejo en el que se pueda almacenar y modificar la información de manera que tanto administrativos como empleados tengan mayor precisión y orden en sus procesos en menor cantidad de tiempo.

# ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A través del análisis de información prelimiar se busca reducir al máximo la incertidumbre sobre el desarrollo del proyecto frente a varios aspectos (confirmar que frente a cada uno de estos aspectos no hayan impedimentos para el desarrollo del proyecto), o en otras palabras que si es posible su desarrollo.

## Factibilidad Técnica

## Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

## Factibilidad Legal y Ética

# ANTECEDENTES

Aqui se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

# MARCO DE REFERENCIA

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sisyema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

# DIAGRAMA DE PROCESOS

Representación gráfica del proceso a intervenir (proceso actual) mediante un diagráma de flujo (simbología), de forma que demuestre el conocimiento del proceso y además facilite su comprensión, de manera clara, ordenada y concisa.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades planeadas para desarrollar el proyecto, en nuestra caso las diferentes etapas que plantea el programa, desagregadas cada una en un conjunto de acciones específicas y relaciondas de manera lógica sobre el calendario. Los tiempos están dados de igual forma por el programa; solo deben incluirse las actividades que realizará el GAES.

# PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)**  ***Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados*** | | | | | | |
| **RUBROS** | | **EJECUTORES** | | **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | **TOTAL** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **PERSONAL** | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPOS1,3** | **COMPRA** |  |  |  |  |  |
| **ARRIENDO** |  |  |  |  |  |
| **USO** |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS\*** | |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **VIAJES** | |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** | |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | **SUSCRIPCIONES** |  |  |  |  |  |
| **LIBROS** |  |  |  |  |  |
| **OTROS (DISCRIMINAR)** | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

# RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores benefiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ongresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (mesurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alcance** | **Impacto** |
| **No.** | **Resultado** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# RESUMEN HOJAS DE VIDA

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN**  **HOJA DE VIDA** | **<*Espacio para Foto...>*** |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Identificación No.** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Email:** |  |
| **Descripción del Cargo Actual:** |  |
| **Estudios Realizados:** |  |
| **Perfil Profesional:** |  |
|  | |

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

# BIBLIOGRAFIA

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.